



1. Datos generales

Asignatura: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	Código: 44343
Tipología: OPTATIVA	Créditos ECTS: 4.5
Grado: 375 - GRADO EN HUMANIDADES Y PATRIMONIO	Curso académico: 2018-19
Centro: (502) FACULTAD DE HUMANIDADES DE TOLEDO	Grupos: 40
Curso: 4	Duración: Segundo cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua:
Uso docente de otras lenguas:	English friendly: No
Página Web:	

Nombre del profesor: PENDIENTE DE ASIGNAR - Grupo(s) impartido(s): 40

2. Requisitos previos

No se han establecido.

3. Justificación en el plan de estudios, relación con otras asignaturas y con la profesión

Esta asignatura ofrece acceso a una serie de conocimientos y destrezas relacionados, en general, con el uso y aprovechamiento de la información y, en particular, con las técnicas e instituciones desarrolladas para favorecer su búsqueda, recuperación y difusión.

Introduce a los alumnos en los conocimientos básicos sobre el mundo de la documentación y las bibliotecas, de forma que puedan ser usuarios aventajados de estos centros y servicios y, a su vez, tengan la oportunidad de descubrir una posible vía de orientación profesional.

Facilita que los alumnos adquieran habilidades sobre el uso y difusión de la información y el conocimiento, y que practiquen de forma básica técnicas de gestión de la información (búsqueda, recuperación, evaluación y utilización) que les pueden ser de utilidad en su formación académica y futuro profesional.

4. Competencias de la titulación que la asignatura contribuye a alcanzar

Competencias propias de la asignatura

E04	Valorar la potencialidad de los recursos patrimoniales como testigos de la memoria y de las identidades colectivas.
E06	Gestionar centros con recursos arqueológicos, artísticos, audiovisuales, bibliográficos, documentales, fotográficos y hemerográficos.
E07	Organizar, describir y saber difundir los bienes del patrimonio histórico español, incluyendo la gestión de proyectos y eventos culturales para su conocimiento.
E20	Desarrollar métodos para el empleo de un vocabulario preciso y apropiado.
G02	Conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G04	Compromiso ético y deontología profesional.
G05	Poseer y comprender conocimientos en Humanidades a nivel superior, incluyendo aspectos que incorporen la vanguardia de las diferentes áreas de estudio del Grado.
G06	Saber aplicar los conocimientos de forma práctica y, finalmente, en un trabajo o vocación de forma profesional.
G08	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sólida sobre los temas más notables de índole social, científica y ética.
G09	Saber leer, comprender, analizar críticamente y sintetizar textos del ámbito de las Humanidades y el Patrimonio, integrándolos en un discurso propio.
G10	Capacidad para redactar una monografía, realizar un trabajo de campo o un estudio empírico de carácter básico, usando los criterios metodológicos de las disciplinas del Grado.
G11	Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado o no.
G12	Desarrollar habilidades de aprendizaje suficientes para emprender estudios superiores con un alto grado de autonomía.
G13	Innovar la presentación y la difusión de la cultura, transmitiendo de forma organizada los conocimientos adquiridos.
G14	Relacionar el enfoque generalista de las diferentes áreas de conocimiento del grado con el marco especializado en el ámbito de la orientación profesional.
G17	Desarrollar la capacidad de superar relaciones e interpretaciones estereotipadas.

5. Objetivos o resultados de aprendizaje esperados

Resultados propios de la asignatura

Conocer, comprender y saber explicar los distintos elementos que integran el patrimonio histórico y artístico en el marco de la legislación estatal y autonómica.

Valorar e interpretar las aportaciones del patrimonio histórico y artístico español a la cultura universal.

Conocer y saber utilizar las herramientas necesarias para garantizar a la sociedad el acceso, conocimiento y disfrute de su patrimonio histórico y artístico.

Resultados adicionales

El estudiante será capaz de identificar y distinguir las fuentes de información más adecuadas a cada necesidad. Será capaz de buscar y recuperar información con eficacia y eficiencia a través de los diferentes tipos de fuentes de información. Será capaz de usar y elaborar referencias bibliográficas siguiendo diversos estilos o normas. Será capaz de identificar las diferentes tipos de instituciones documentales así como las principales funciones que se desarrollan en cada una de ellas. Será capaz de identificar y aprovechar para su aprendizaje las diversas prestaciones de los servicios bibliotecarios y documentales más adecuados a cada necesidad.

6. Temario / Contenidos

Tema 1 La Sociedad de la Información. Aproximación teórica a la Biblioteconomía y la Documentación. Los profesionales bibliotecarios.

Tema 2 Concepto de información y documento. Historia y evolución de la información, los documentos y las organizaciones documentales.

Tema 3 Tipología documental. Fuentes de información. Recuperación de la información.

Tema 4 Nuevas fuentes de información. Bibliotecas digitales. La Web 2.0.

Tema 5 La Bibliografía: concepto e historia. Repertorios bibliográficos. El método bibliográfico.

Tema 6 Análisis documental: concepto. Descripción bibliográfica y catalogación. Norma ISBD y Formato MARC. Nuevos estándares de catalogación.

Tema 7 Análisis documental de contenido. Lenguajes documentales: Clasificaciones, Listas de Encabezamientos de Materia y Tesoros.

Tema 8 Bibliotecas y centros de documentación: concepto, funciones y tipología.

Tema 9 Organización y administración de bibliotecas: planificación, instalación, preservación y servicios.

Tema 10 La colección bibliográfica: creación, desarrollo y mantenimiento.

Tema 11 Nuevos sistemas de lectura: el libro electrónico.

7. Actividades o bloques de actividad y metodología

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E04, E06, E07, E20, G02, G03, G04, G05, G11, G12, G13, G14, G17	1.10	27.50	Sí	No	No	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E04, E06, E07, E20, G02, G03, G04, G05, G06, G08, G09, G11, G12, G14, G17	0.54	13.50	Sí	Sí	Sí	
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	E04, E06, E20, G02, G03, G04, G05, G08, G09, G11, G12, G17	0.08	2.00	No	-	-	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E04, E06, E07, E20, G02, G04, G05, G06, G08, G09, G11, G12, G13, G14, G17	0.08	2.00	Sí	Sí	Sí	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E04, E06, E07, E20, G02, G04, G05, G06, G08, G09, G10, G11, G12, G13, G17	1.40	35.00	Sí	Sí	Sí	
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E04, E06, E07, E20, G02, G04, G05, G08, G09, G12, G14, G17	0.40	10.00	Sí	Sí	Sí	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E04, E06, E07, E20, G02, G04, G05, G06, G08, G09, G11, G12, G14, G17	0.90	22.50	Sí	Sí	Sí	
Total:			4.50	112.50				
Créditos totales de trabajo presencial: 1.80			Horas totales de trabajo presencial: 45.00					
Créditos totales de trabajo autónomo: 2.70			Horas totales de trabajo autónomo: 67.50					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. Criterios de evaluación y valoraciones

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estud. pres.	Estud. semipres.	
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	20.00%	0.00%	

Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Actividades prácticas, presentaciones, resolución de supuestos prácticos
Prueba final	50.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

Crterios de evaluaci3n de la convocatoria ordinaria:

Se valorar3 el grado de adquisici3n de las competencias de la asignatura.

Los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales deber3n ponerse en contacto con el profesor

9. Secuencia de trabajo, calendario, hitos importantes e inversi3n temporal

No asignables a temas

Actividades formativas

	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] [Método expositivo/Lección magistral] (27.5 h tot.)	27.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] [Combinaci3n de métodos] (13.5 h tot.)	13.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL] [Tutorías grupales] (2 h tot.)	2
Prueba final [PRESENCIAL] [Pruebas de evaluaci3n] (2 h tot.)	2
Elaboraci3n de informes o trabajos [AUTÓNOMA] [Trabajo autónomo] (35 h tot.)	35
Análisis de artículos y recens3n [AUTÓNOMA] [Autoaprendizaje] (10 h tot.)	10
Estudio o preparaci3n de pruebas [AUTÓNOMA] [Trabajo autónomo] (22.5 h tot.)	22.5

Tema 1 (de 11): La Sociedad de la Informaci3n. Aproximaci3n te3rica a la Biblioteconomía y la Documentaci3n. Los profesionales bibliotecarios.

Periodo temporal: 1ª semana

Tema 2 (de 11): Concepto de informaci3n y documento. Historia y evoluci3n de la informaci3n, los documentos y las organizaciones documentales.

Periodo temporal: 2ª semana

Tema 3 (de 11): Tipología documental. Fuentes de informaci3n. Recuperaci3n de la informaci3n.

Periodo temporal: 3ª y 4ª semanas

Tema 4 (de 11): Nuevas fuentes de informaci3n. Bibliotecas digitales. La Web 2.0.

Periodo temporal: 5ª y 6ª semanas

Tema 5 (de 11): La Bibliografía: concepto e historia. Repertorios bibliográficos. El método bibliográfico.

Periodo temporal: 7ª semana

Tema 6 (de 11): Análisis documental: concepto. Descripci3n bibliográfica y catalogaci3n. Norma ISBD y Formato MARC. Nuevos estándares de catalogaci3n.

Periodo temporal: 8ª y 9ª semanas

Tema 7 (de 11): Análisis documental de contenido. Lenguajes documentales: Clasificaciones, Listas de Encabezamientos de Materia y Tesoros.

Periodo temporal: 10ª semana

Tema 8 (de 11): Bibliotecas y centros de documentaci3n: concepto, funciones y tipología.

Periodo temporal: 11ª semana

Tema 9 (de 11): Organizaci3n y administraci3n de bibliotecas: planificaci3n, instalaci3n, preservaci3n y servicios.

Periodo temporal: 12ª y 13ª semanas

Tema 10 (de 11): La colecci3n bibliográfica: creaci3n, desarrollo y mantenimiento.

Periodo temporal: 14ª semana

Tema 11 (de 11): Nuevos sistemas de lectura: el libro electr3nico.

Periodo temporal: 15ª semana

Actividad global

Actividades formativas

	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] [Método expositivo/Lección magistral]	27.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] [Combinaci3n de métodos]	13.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL] [Tutorías grupales]	2
Prueba final [PRESENCIAL] [Pruebas de evaluaci3n]	2
Elaboraci3n de informes o trabajos [AUTÓNOMA] [Trabajo autónomo]	35
Análisis de artículos y recens3n [AUTÓNOMA] [Autoaprendizaje]	10
Estudio o preparaci3n de pruebas [AUTÓNOMA] [Trabajo autónomo]	22.5
Total horas:	112.5

Comentarios generales sobre la planificaci3n:

La planificación específica de las actividades formativas se concretará en clase.

10. Bibliografía, recursos						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Alonso Arévalo, Julio; Gómez Díaz, Raquel; Cordón García, José Antonio	eBooks en bibliotecas: gestión, tratamiento y aplicaciones	Alfagrama	Buenos Aires	978-987-1305-80-3	2015	
Cordón García, José A. (coord.)	Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento	Pirámide	Madrid		2012	
Escolar Sobrino, Hipólito	Historia de las bibliotecas	Fundación Germán Sánchez Ruipérez Pirámide	Madrid	84-368-0535-6 (Pirámide)	1990	
Escolar Sobrino, Hipólito	Manual de historia del libro	Gredos	Madrid	84-249-2263-8	2004	
Gil Urdiciain, Blanca	Manual de lenguajes documentales	Trea	Gijón	84-9704-130-0	2004	
Gómez Hernández, José A.	Biblioteconomía: conceptos básicos de gestión de bibliotecas	DM	Murcia		2002	
López Yepes, José (coord.)	Manual de ciencias de la información y documentación	Pirámide	Madrid	978-84-368-2527-5	2011	
Magán Wals, José A. (coord.)	Tratado básico de biblioteconomía	Editorial Complutense	Madrid	84-7491-750-6	2004	
Melnik, Diana	Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios	Alfagrama	Buenos Aires		2005	
Murray, Stuart	Bibliotecas: una historia ilustrada	La Esfera de los libros	Madrid		2014	
Palomares Rodríguez, M ^a Teresa	Manual básico de formación bibliotecaria	Asoc. para la Defensa del Patrimonio Hco. Doc. de Priego	Priego (Córdoba)		2007	
Parra-Valero, Pablo	Bibliotecas integradas	UOC	Barcelona		2018	
Pedraza Gracia, Manuel José; Reyes Gómez, Fermín de los	Atlas histórico del libro y las bibliotecas /	Síntesis	Madrid	978-84-9077-356-7	2016	
Reyes Gómez, Fermín de los	Manual de Bibliografía	Castalia	Madrid	978-84-9740-356-6	2010	
Ríos Hilario, Ana Belén	Descripción y recuperación de la información	Pirámide	Madrid	978-84-368-3225-9	2014	
VV.AA.	Las nuevas fuentes de información : la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital	Pirámide	Madrid	978-84-368-3645-5	2016	
	MARC 21 para registros bibliográficos	Biblioteca Nacional de España	Madrid		2014	
	http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/index.html					
	Reglas de Catalogación	Ministerio de Cultura	Madrid		2007	
	http://es.calameo.com/read/000075335257895264ba5					